

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asiantuntijapalvelun pienhankinta Setlementti Tampere ry:ltä (asumisneuvonta)**  
**TRE:3656/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen, puh. 041 731 3230, elina.i.pekkarinen@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus asumisneuvonnan asiantuntijapalveluiden pienhankinnasta vuoden 2024 loppuun saakka tehdään Setlementti Tampere ry:n (Y-tunnus 0993841-7) kanssa.

Toteutus sisältää asumisneuvontapalvelun tarjoamisen romanitaustaisille henkilöille. Toimeksianto päättyy 31.12.2024.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat maksimissaan 14 800 € + ALV vuonna 2024. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 135004.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jonka vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteys henkilö on asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä. Valtuutetaan toimeksiantosopimuksen allekirjoittajaksi asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

**Perustelut**

ARAn asunnottomuuslaskentojen marraskuun 2023 poikkileikkauspäivänä Tampereella oli asunnottomia henkilöitä 274 henkilöä ja pitkäaikaisasunnottomia 33 henkilöä. Asunnottomuutta on edelleen kaupungissa, vaikka asunnottomuustyötä on tehty pitkäjänteisesti ja poikkihallinnollisesti yhdessä toimijoiden kanssa. Asunnottomuuden vähentämiseen kohdistuu tavoitteita Anna-Kaisa Ilosen pormestariohjelmassa, pormestari Kalervo Kummolan kaupunkistrategiassa, valtuuston toiminnallisissa tavoitteissa, asunto- ja maapolitiikan linjauksissa ja asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelmassa. Yhtenä keskeisenä Tampereen kaupungin vaikuttamiskeinona on asumisneuvonnan järjestäminen. Kaupunki järjestää Asukas ensin -asumisneuvontahankkeessaan asumisneuvontaa sekä omana työnään että hankkimalla asumisneuvontapalvelua. Kaupunki saa Asukas ensin -asumisneuvontahankkeelle Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aralta avustusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungille on myönnetty asumisneuvonnan tuesta vuosina 2023 - 2027 annetun lain perusteella valtionavustusta asumisneuvonnan järjestämiseen tamperelaisille.

ARA:n avustama vuoden 2024 hankekausi on suunniteltu toteuttavan Tampereen kaupungille palkattavien työntekijöiden sekä järjestöiltä ostettavan asumisneuvontatoiminnan turvin. Tämä liittyy erityisesti hankkeen tavoitteiden (asuntoperusoikeuden turvaaminen; asunnottomuuden ennaltaehkäisy; häätöjen ennaltaehkäisy; sosiaalisen turvallisuuden edistäminen) saavuttamiseen. Ennestään tiedetään, että järjestöt onnistuvat tavoittamaan henkilöitä, joille virallinen palvelujärjestelmä ei ole monista syistä saavutettavissa. Järjestöyhteistyön turvin on tarkoituksena luoda moniin eri olosuhteisiin vastaava asumisneuvontatoiminnan verkosto Tampereen kaupungille. Asumisneuvontatoiminnan välittömänä kohderyhmänä ovat 1) henkilöt ja perheet, jotka hyötyvät toimijuuteen ja toimintakykyyn suhteutetusta asumisneuvonnasta, jonka turvin heitä kannustetaan hoitamaan asioita jatkossa itsenäisesti ja 2) palvelujärjestelmän ulkopuolelle jääneet henkilöt, jotka tarvitsevat tukea itsenäisen asumisen järjestämiseksi, sen toteutumiseksi sekä yhteistyötä palvelujärjestelmän piiriin pääsemiseksi. Asumisneuvonnan kohderyhmiä laajennetaan vuoden 2024 hankekaudella hankkimalla asumisneuvontaa myös järjestötoimijoilta, jotka työskentelevät sellaisten henkilöiden kanssa, jotka eivät ole virallisen palvelujärjestelmän piirissä mutta tarvitsevat tukea asumisen järjestämiseksi ja asumisen kriisitilanteiden ehkäisemiseksi.

Kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikkö pyysi Settlementti Tampere ry:ltä tarjousta romanitaustaisille henkilöille toteutettavasta asumisneuvonnasta vuodelle 2024.

Settlementti Tampere ry on uskonnollisesti ja poliittisesti sitoutumaton, yleishyödyllinen järjestö. Settlementti Tampere ry:llä on pitkä kokemus tuetun asumisen järjestämisestä ja hyvät suhteet Tampereen romaniyhteisöön. Tarjottavaa asumisneuvontaa tukee myös Settlementti Tampereen erillinen, Suomen romanipoliittisen ohjelman tavoitteita tukeva hanke. Asumisneuvonnan yhteydessä on mahdollista kartoittaa asiakkaan muut palveluohjauksen tarpeet ja ohjata asiakas hankkeen tarjoamaan henkilökohtaiseen tukityöhön ja psykososiaaliseen tukeen, joka tunnistaa ja huomioi romanikulttuurin erityispiirteet ja on sukupuolisensitiivistä. Hankkeessa myös tiedotetaan romaniyhteisöä palveluista ja varmistetaan palveluihin pääsy tuella ja neuvonnalla.

Settlementti Tampere ry on antanut tarjouksen asumisneuvonnasta, jota kohdennetaan romanitaustaisille henkilöille, jotka eivät välttämättä koe palvelujärjestelmästä tarjottua tukea saavutettavaksi. Asumisneuvontaa toteuttaa soveltuvan koulutuksen ja kokemuksen omaava romanitaustainen työntekijä, jolla on palvelujärjestelmän hyvä tuntemus, asumiseen liittyvä sisällöllinen osaaminen ja mahdollisuus jatkaa tarvittaessa työskentelyä myös tulevaisuudessa. Palvelun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tuottamiseen osoitettava työpanos on keskimäärin 19 tuntia viikossa (sisältäen asiakastyöhön, hallinnolliset tehtävät, seurannan ja raportoinnin sekä verkostotyön).

Työskentely ja asiakastapaamiset tapahtuvat pääosin kasvokkain Setlementti Tampereen tiloissa. Palvelua tarjotaan myös puhelimitse ja etäyhteyksillä. Asiakastapaamisten lisäksi jalkaudutaan tarvittaessa asumispaikkoihin sekä erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Kohderyhmälle järjestetään asunnonhakutyöpajoja, infotilaisuuksia ja teemapäiviä.

Toteutus sisältää Setlementti Tampereen tuottaman asumisneuvontatoiminnan 2960 euroa/kuukausi. Vajaiden sopimuskuukausien osalta palvelun hinta on 141 euroa/työpäivä (ma-pe).

Sopimuksen mukaisesti hinnat sisältävät kaikki palvelusta syntyvät kustannukset. Setlementti Tampere ry laskuttaa kustannukset kuukausittain toteutuneiden tuntien mukaisesti. Laskuun merkitään viitteeksi: Setlementti Tampere ry, asumisneuvonta, kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen.

Palveluntuottaja veloitetaan osallistumaan Asukas ensin - asumisneuvontahankkeen ohjausryhmän työskentelyyn. Ohjausryhmä seuraa palvelua ja sen vaikuttavuutta palveluntuottajan raportoinnin ja ohjausryhmätyöskentelyyn osallistumisen kautta.

Setlementti Tampere ry:n tulee toimittaa ennen hankintapäätöksen tekemistä tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja kehittämiskoordinaattori Elina Pekkarinen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteyshenkilö on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä. Viranhaltijapäätöksellä valtuutetaan toimeksiantosopimuksen allekirjoittajaksi asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä.

Hallintosäännön 37 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle (elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.8.2024 alkaen, 15.5.2024 § 52). Toimintasäännön 19 §:n mukaan vähintään 15 000 euron hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

### **Tiedoksi**

Mervi Janhunen (Setlementti Tampere ry), Tomi Kuhanen (Setlementti Tampere ry), Auli Heinävä, Elina Pekkarinen, kitiatalous

Liitteet:

1 Tarjous asumisneuvonnasta Setlementti Tampere ry

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 15.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 15.8.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta ja Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
15.08.2024

Minna Kareinen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Oikaisuvaatimus

§ 531

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.